

Załącznik do Zarządzenia nr 86/2/2022 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 18 lutego 2022 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonych przez miasto Lublin



Nr wniosku	
<b>Wypełnia jednostka</b>	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA /ODZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ

Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.

### DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona:*						Nazwisko:*					
PESEL*											
Data urodzenia*			dzień			miesiąc			rok		
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

### DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania					
Województwo*	.....	Ulica			
Powiat*	.....	Nr budynku*		Nr lokalu	
Gmina*	.....	Kod pocztowy*			
Miejscowość*		Poczta*			

### DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*	Tak/Nie
Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
Dodatkowe informacje o kandydacie (zgodnie z art. 155 Prawa Oświatowego)	

**DANE RODZICÓW**

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
Telefon*		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Kraj*		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

**LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI I GRUP WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI\***

(wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych)

Lp.	Nazwa jednostki	Grupa
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

## KRYTERIA PRZYJĘCIA

**Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź.** W przypadku zaznaczenia „Odmowa udzielenia odpowiedzi”, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do przedszkola. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty - załączniki.

Ustawowe	
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) [1]	TAK / NIE / Odmowa udzielenia odpowiedzi
Niepełnosprawność kandydata [2]	TAK / NIE / Odmowa udzielenia odpowiedzi
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata [2]	TAK / NIE / Odmowa udzielenia odpowiedzi
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata [2]	TAK / NIE / Odmowa udzielenia odpowiedzi
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata [2]	TAK / NIE / Odmowa udzielenia odpowiedzi
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie [3]	TAK / NIE / Odmowa udzielenia odpowiedzi
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą [4]	TAK / NIE / Odmowa udzielenia odpowiedzi

Automatyczne	
Kandydat mieszka na terenie gminy prowadzącej nabór	-----

Gminne	
Pozostawanie obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko (prawnego opiekuna) w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich/niego działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym lub prowadzenie gospodarstwa rolnego [5]	TAK / NIE / Odmowa udzielenia odpowiedzi
Oboje rodzice (prawni opiekunowie) wskazali Lublin jako miejsce zamieszkania i złożyli roczne zeznanie podatkowe PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za rok ubiegły w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie [6]	TAK / NIE / Odmowa udzielenia odpowiedzi
Jeden z rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzic samotnie wychowujący dziecko (prawni opiekun) wskazał Lublin jako miejsce zamieszkania i złożył roczne zeznanie podatkowe PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za rok ubiegły w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie [7]	TAK / NIE / Odmowa udzielenia odpowiedzi
Rodzeństwo kandydata w bieżącym roku szkolnym uczęszcza do tego przedszkola, oddziału przedszkolnego w	TAK / NIE / Odmowa udzielenia odpowiedzi

szkole podstawowej, do którego o przyjęcie ubiega się kandydat	Obowiązuje dla:
Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci	TAK / NIE / Odmowa udzielenia odpowiedzi
Rodzice (prawni opiekunowie) kandydata wskazali we wniosku o przyjęcie, w pierwszej preferencji, dane przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej, jako najdogodniejszy	Obowiązuje dla:  Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

### INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki wskazane powyżej na liście preferencji. Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 r., poz. 119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, 762).

Dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo:

- dostępu do danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art.17 RODO. Żądanie usunięcia danych spowoduje brak możliwości kontynuacji procesu rekrutacji;
- ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy.

Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji) prezentujemy w tabeli poniżej. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

Nazwa jednostki	Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

Lublin, dnia .....

<sup>[1]</sup> Rodzina wychowująca troje i więcej dzieci. Przez dzieci pozostające na własnym utrzymaniu rozumie się dziecko w wieku do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (Załącznik nr 1).

<sup>[2]</sup> orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573 i 1981)

<sup>[3]</sup> prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

-oświadczenie osoby samotnie wychowującej dziecko oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (Załącznik nr 2).

<sup>[4]</sup> dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 oraz z 2021 r. poz. 159, 1006, 1981, 2270 i 2328).

<sup>[5]</sup> dokumenty niezbędne do potwierdzenia danych zawartych w kryterium gminnym dotyczącym pozostawiania obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu lub prowadzeniu przez nich/niego działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym lub prowadzenie gospodarstwa rolnego:

- oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o pozostawianiu w zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego (Załącznik nr 3)

<sup>[6]</sup> dokumenty niezbędne do potwierdzenia danych zawartych w kryterium gminnym dotyczącym wskazania przez oboje rodziców (prawnych opiekunów) Lublina jako miejsce zamieszkania i złożenia rocznego zeznania podatkowego PIT w tym za pośrednictwem płatnika, za ubiegły rok w urzędzie skarbowym w Lublinie

- Oświadczenie obojga rodziców lub prawnych opiekunów o zamieszkanu w Lublinie i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za ubiegły rok w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie (Załącznik nr 4)

<sup>[7]</sup> dokumenty niezbędne do potwierdzenia danych zawartych w kryterium gminnym dotyczącym wskazania przez jednego z rodziców (prawnego opiekuna) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko Lublina jako miejsce zamieszkania i złożenia rocznego zeznania podatkowego PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za ubiegły rok w urzędzie skarbowym w Lublinie

- Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko o zamieszkanu w Lublinie i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za ubiegły rok w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie (Załącznik nr 5).

**Decyzja Komisji Rekrutacyjnej w Przedszkolu/ Szkole Podstawowej nr..... w Lublinie**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu.....r .

zakwalifikowała

dziecko.....

(imię i nazwisko dziecka)

do **Przedszkola/Szkoły Podstawowej** nr.....Lublinie, od dnia.....r.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(Podpisy członków komisji)

(Podpis przewodniczącego komisji)

Lublin, dnia .....

**Decyzja Komisji Rekrutacyjnej w Przedszkolu/ Szkole Podstawowej**

**nr..... w Lublinie**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu.....r.

przyjęła

dziecko.....

(imię i nazwisko dziecka)

do Przedszkola /oddziału przedszkolnego w **Szkole Podstawowej** nr.....Lublinie, od dnia.....r.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków komisji

.....  
Podpis przewodniczącego komisji

Lublin, dnia .....r.